**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Директор КГП**

**«Поликлиника №2 г.Караганды»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тәліп Ж.Ж.**

**«01» июня 2023 г.**

**Политика противодействия коррупции в КГП «Поликлиника №2 г.Караганды»**

**1. Цель документа и общие положения**

1. Настоящая Политика противодействия коррупции в КГП «Поликлиника №2 г.Караганды» (далее - Политика и B соответствии антикоррупционным законодательством Республики Казахстан (далее РК) и внутренними документами Поликлиники.

2. Настоящая Политика устанавливает:

1) цели и задачи в области противодействия коррупции;

2) основные принципы противодействия коррупции;

3) требования антикоррупционного законодательства РК обязательства по его исполнению;

4) комплекс мер по предупреждению и противодействию коррупции;

5) ответственность за соблюдение настоящей Политики.

 3. Основной целью настоящей Политики является формирование комплаенс культуры в Поликлиники, приверженность Поликлиники и его должностных лиц и работников высоким стандартам поведения, ведение открытого и честного бизнеса, укрепление деловой репутации и повышение доверия к Поликлинике. Настоящая Политика должна рассматриваться объединено с Кодексом поведения Поликлиники.

**2. Область применения**

4. Настоящая Политика является обязательной для ознакомления и неукоснительного соблюдения всеми ассоциированными, должностными лицами и работниками Поликлиники.

5. В Поликлинике необходимо на основе настоящей Политики разработать и утвердить в установленном порядке аналогичный документ, регламентирующий вопросы в области противодействия коррупции.

6. Настоящая Политика подлежит размещению на корпоративном веб- сайте Поликлиники.

**3. Термины и определения**

7. В настоящей Политике используются следующие термины и определения:

1) **антикоррупционное законодательство РК** -Закон РК «О противодействии коррупции» и иные нормативные правовые акты по вопросам противодействия коррупции;

2) **антикоррупционный мониторинг-** деятельность Поликлиники по сбору, анализу и оценке информации, касающейся эффективности мер, принимаемых Поликлиникой по противодействию коррупции;

3) **антикоррупционные стандарты** -установленная для обособленной сферы деятельности Поликлиники система рекомендаций, направленная на предупреждение коррупции;

4) **внутренний анализ коррупционных рисков** -деятельность Поликлиники по выявлению и изучению причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

 5) **должностное лицо** - лицо, состоящее в трудовых отношениях с Поликлиникой и выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции;

6**) Кодекс поведения Поликлиники** - внутренний документ Поликлиники, устанавливающий ценности, основные принципы и стандарты поведения, направленные на развитие корпоративной культуры и укрепление репутации Поликлиники;

7) **конфликт интересов** -противоречие между личными интересами должностных лиц и их должностными полномочиями, при которых личные интересы указанных лиц могут привести к ненадлежащему исполнению ими своих должностных полномочий;

8) **коррупция** -незаконное использование должностными лицами Поликлиники своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;

9**) коррупционное правонарушение**- имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законодательством РК установлена ответственность;

10) **коррупционный риск**- возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

11) **противодействие коррупции** -деятельность Поликлиники в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в Поликлинике, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений , а также по выявления , пересечению, раскрытию т расследованию коррупционных правонарушений и устранению их последствий;

12) **Предупреждение коррупции** - деятельность Поликлиники по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер;

13) **Работники** - физические лица, состоящие в трудовых отношениях с Поликлиникой.

8. Определения, применяемые, но не раскрытые в настоящей Политике, соответствуют определениям, используемым в законодательстве РК, Уставе и иных внутренних документах Поликлиники.

**4. Цель и задачи в области противодействия коррупции**

9. Целью противодействия коррупции в Поликлинике является минимизация риска вовлечения должностных лиц и работников Поликлиники, независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность.

10. Для достижения поставленной цели настоящая Политика предусматривает решение следующих задач:

1) формирование у ассоциированных, должностных лиц и работников Поликлиники понимание нулевой терпимости к любым коррупционным проявлениям;

 2) обобщение основных разъяснение требований антикоррупционного законодательства РК, которые могут применяться в Поликлинике и его ассоциированным, должностным лицам и работникам;

3) установление обязанности ассоциированных, должностных лиц и работников Поликлиники знать и соблюдать принципы и требования антикоррупционного законодательства РК, настоящей Политики, а также осуществлять адекватные процедуры по предупреждению и предотвращению коррупции;

4) разработку и внедрение антикоррупционных мер, направленных на предупреждение и противодействие коррупции, минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

**5. Основные принципы противодействия коррупции**

11. Основными принципами противодействия коррупции в Поликлинике являются:

1) нулевая терпимость к любым проявлениям коррупции Поликлинике придерживается принципа полного неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении своей деятельности.

Принцип нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции означает строгий запрет для ассоциированных, должностных лиц и работников Поликлиники, действующих от имени Поликлиники или интересах, прямо или косвенно, лично или через какое-либо посредничество участвовать в коррупционных действиях вне зависимости от практики ведения бизнеса в той или иной стране;

2) приверженность высшего руководства и установление тона сверху» Директор и заместители директора Организации выполняют ключевую роль в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании в Поликлинике системы предупреждения и противодействия коррупции. Директор и его заместители в Поликлинике должны заявлять о непримиримом отношении к любым формам проявления коррупции и на всех уровнях, демонстрировать, соблюдать и реализовывать данный принцип на личном примере;

3) вовлеченность работников Поликлиники информирует своих должностных лиц и работников о положениях антикоррупционного законодательства РК и приветствует их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

4) неотвратимость наказания заявляет о неотвратимости наказания работников Поликлиники вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений при исполнении своих должностных обязанностей;

5) законность и соответствие настоящей Политики действующему законодательству РК и общепринятым нормам Поликлиники строго соблюдает антикоррупционное законодательство РК и иных стран, в которых ведет или планирует вести деятельность, и любое его действие или бездействие не противоречит нормам применимого антикоррупционного законодательства;

6) соразмерность процедур по предупреждению и противодействию коррупции Поликлиники разрабатывает и внедряет контрольные процедуры, позволяющие снизить вероятность вовлечения Поликлиники, ее ассоциированных, должностных лиц и работников в коррупционную деятельность, соразмерно коррупционным рискам, которые могут возникнуть в деятельности Поликлиники;

7) эффективность антикоррупционных процедур Поликлиники стремится сделать процедуры максимально прозрачными, ясными, выполнимыми, которые обеспечивают простоту их реализации и получение значимого результата. Поликлиника осуществляет оценку эффективности существующих контрольных процедур и совершенствует их в случае неэффективности;

8) должная осмотрительность Поликлиники осуществляет проверку третьих лиц и кандидатов на трудоустройство перед принятием деловых/трудовых отношений на предмет их благонадежности, неприятия коррупции и отсутствия конфликта интересов

9) мониторинг и контроль в Поликлинике осуществляет мониторинг состояния коррупционных рисков, контролирует соблюдение процедур по предупреждению и противодействию коррупции и их эффективность;

10) взаимодействие и координация в Поликлинике обеспечивает взаимодействие и сотрудничество области антикоррупционной деятельности с государственными органами и ассоциированными/третьими лицами Поликлиники, а также координацию действий в процесс противодействия коррупции.

**6. Требования антикоррупционного законодательства РК и обязательства по его исполнению**

12. В соответствии с антикоррупционным законодательство РК коррупционными преступлениями/правонарушениями, предусмотрена ответственность, являются следующие (но не ограничиваю перечисленными):

1) присвоение или растрата вверенного чужого имущества, совершенные должностным лицом, если данные деяния сопряжены использованием им своего служебного положения;

2) легализация (отмывание) денег и (или) иного имущества, полученных преступным путем, совершенные должностным лицом, если данное деяние сопряжены с использованием им своего служебного положения;

3) экономическая контрабанда, совершенная должностным лицом, если данное деяние сопряжено с использование им своего служебного положения

4) злоупотребление должностными полномочиями, превышение власти или должностных полномочий;

5) незаконное участие в предпринимательской деятельности

6) получение взятки, дача взятки, посредничество во взяточничестве;

 7) служебный подлог,

8) бездействие по службе;

 9) злоупотребление властью, превышение или бездействие власти

10) халатность;

11)предоставление незаконного материального вознаграждения физическими и юридическими лицами;

12) получение незаконного материального вознаграждения должностным лицом;

13) принятие на работу лиц, ранее совершивших коррупционное преступление.

13. Поликлиника, его ассоциированные, должностные лица и работники обязаны соблюдать нормы антикоррупционного законодательства а также принципы и требования настоящей Политики, в любых странах, где Поликлиника осуществляет или планирует осуществлять деятельность. При реализации настоящей Политики Поликлиники исходит из того, что его ассоциированным, должностным лицам и работникам прямо или косвенно, лично или через третьих лиц запрещается участвовать в коррупционных действиях, а также:

1) предлагать, обещать или осуществлять дачу взятки, т.е. предоставление или обещание предоставить любую финансовую или иную выгоду/преимущество с умыслом побудить какое-либо лицо выполнить его должностные обязанности ненадлежащим образом;

2) требовать, соглашаться принять или принимать взятки, то есть получение или согласие получить любую финансовую или иную выгоду/преимущество за исполнение своих должностных обязанностей ненадлежащим образом;

3) предлагать, обещать или осуществлять платежи, за исключением предусмотренных применимым законодательством, преподносить подарки лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, а также лицам, приравненным к ним, в том числе иностранным должностным лицам за ускорение или упрощение установленных процедур;

4) предлагать, обещать или осуществлять платежи третьим лицам при наличии подозрения, что платежи могут быть использованы для ускорения или упрощения установленных процедур;

5) предлагать, обещать или предоставлять трудоустройство в Поликлинике (в том числе на временной основе) в обмен на получение личной выгоды;

6) способствовать принятию или принимать завышенные Фиктивные платежи от ассоциированных/третьих лиц;

7) дарить или получать подарки или знаки гостеприимства, противоречащие требованиям антикоррупционного законодательства РК и внутренним документам Поликлиники.

14. Должностные лица Поликлиники в своей профессиональной деятельности должны строго соблюдать следующие нормы поведения:

1) выполнять требования законодательства РК и настоящей Политики:

2) быть честным и порядочным деловых B отношениях, воздерживаться от любых недобросовестных способов ведения должностных обязанностей;

3) не допускать совершение действий, способных дискредитировать Поликлинику;

4) не использовать в личных целях служебное положение, конфиденциальную и инсайдерскую информацию, материальные и нематериальные активы Поликлиники;

5) не допускать неправомерных действий, либо действий, которые могут вызвать подозрения относительно их правомерности и этичности;

6)поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой антикоррупционной культуры;

7) воздерживаться оказания содействия кому-либо в осуществлении предпринимательской деятельности и (или) тиной деятельности ,связанной с извлечением дохода;

8) не склонять других работников к совершению коррупционных правонарушений и не поощрять такие действия

9) не осуществлять должностные обязанности при наличии конфликта шого, фио интересов.

15. Работники Поликлиники обязаны

1) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершения коррупционных правонарушений в интересах или от имени Поликлиники;

2) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими, как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Поликлиники;

3) сообщить непосредственному руководителю возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

 При возникновении сомнений в отношении правильности сох действий или по любым другим нормам поведения должностные лица и работники Общества могут обратиться к руководителю Комплаенс-службы Поликлиники.

**7. Комплекс мер по предупреждению и противодействию коррупции**

16. В некоторых областях деятельности Поликлиники возможно возникновение коррупционного риска. К таким областям относятся, но не ограничиваются перечисленным:

1) привлечение третьих лиц и осуществление платежей третьим лицам

2) участие в политической деятельности;

 3) платежи лицам, занимающим ответственную государственную должность, лицам, уполномоченным на осуществление государственных функций, а также лицам, приравненным к ним, в том числе иностранным должностным лицам;

4) оказание спонсорской и благотворительной помощи;

5) совершение сделок рамках инвестиционной деятельности Поликлиники по приобретению и отчуждению активов, слиянию и поглощению иных сделок;

 6) управление персоналом.

**6.1 Привлечение третьих лиц и осуществление платежей третьим лицам**

17. Поликлиника воздерживается от привлечения третьих лиц и от участия в совместных предприятиях с партнерами, нарушающими принципы и требования антикоррупционного законодательства РК. настоящей Политики или создающих риск потери деловой репутации для Поликлиники.

18. Перед принятием решения о начале или продолжении делового сотрудничества с третьими лицами или участии совместном предприятия, соответствующие структурные подразделения Поликлиники, инициирующие привлечение третьих лиц, обязаны:

 1) соблюдать процедуры, установленные Правилами закупок товаров, работ и услуг портала государственных закупок ;

2) осуществлять мониторинг третьих лиц и партнеров по совместным предприятиям к любым проявлениям коррупции путем проведениям следующих процедур (включая, но не ограничиваясь):

-проверка наличия собственных антикоррупционных политик и процедур, готовность соблюдать требования настоящей Политики и осуществлять взаимное сотрудничество в области противодействия коррупции;

- проверка деловой репутации и отсутствия конфликта интересов ;

- проверка на предмет лжепредпринимательства, благонадежности, наличия налоговой и иной задолженности, источника денежных средств также банка, юрисдикции, из которых отправляются средства, полученных преступным путем, посредством направления запросов в соответствующие уполномоченные государственные органы и организации (Министерств финансов РК, Национальный Банк РК и другие);

3) включать в заключаемые сделки антикоррупционную оговорку, форма и содержание которой приведена в приложении 1 к настоящей Политике. Общество оставляет за собой право на расторжение сделок с третьими лицами и партнерами по совместным предприятия в случае обнаружения фактов коррупции с их стороны;

4) информировать третьих лиц и партнеров по совместным предприятиям о принципах и требованиях настоящей Политики. 19. Поликлиники приветствует принятие третьими лицами партнерами по совместным предприятиям антикоррупционных политик и процедур, а также стандартов поведения.

**6.2 Платежи лицам, занимающим ответственную государственную должность, лицам, уполномоченным на осуществление государственных функций, а также лицам, приравненным к ним, в том числе иностранным должностным лицам**

20. В поликлинике не осуществляет самостоятельно или через своих работников и должностных лиц оплату любых расходов за лиц, занимающих ответственную государственную должность, лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, а также лиц, приравненных к ним, в том числе за иностранных должностных лиц, их близким родственникам целях получения коммерческих преимуществ для Общества, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения - и получение ими за счет Поликлиники иной выгоды.

21. Поликлиника не осуществляет выплату вознагражден упрощение формальностей напрямую или через своих агентов, исключением официальных сборов за государственные услуги, информация и размер которых находятся в открытом доступе.

22. Должностные лица и работники Поликлиники самостоятельно несут ответственность за коррупционные правонарушения при взаимодействии с государственными служащими в соответствии с антикоррупционным законодательством РК.

**6.3 Оказание спонсорской и благотворительной помощи**

23. Поликлиники, КГП «Поликлиника №2 г.Караганды», осуществляется деятельность по вопросам оказания спонсорской и благотворительной помощи исключительно в рамках Политики благотворительности.

24. Поликлиника не запрещает должностным лицам и работникам оказывать благотворительную и/или спонсорскую помощь от своего имени.

**6.4 Управление персоналом**

25. В поликлинике придерживается принципов объективности и честности при принятии кадровых решений. С целью исключения коррупционных рисков при найме, оценке, продвижении и увольнении персонала, Поликлиника:

1) разрабатывает утверждает установленном порядке прозрачные процедуры отбора и найма персонала и соответствующие квалификационные требования к должности;

 2) осуществляет проверку кандидатов на трудоустройство перед принятием решения о начале или продолжении трудовых отношений предмет их благонадежности и отсутствия конфликта интересов;

3) производит оценку деятельности персонала вознаграждения исходя из результативности своих ключевых показателей деятельности и профессиональных достижений;

4) принимает решение о продвижении на вышестоящую должн исходя из деловых качеств и квалификации работника:

5) осуществляет процедуру расторжения трудовых отношений с работником по основаниям, предусмотренным законодательство РК

26. Должностные лица при приеме на работу или продолжении трудовых отношений с Поликлиникой антикоррупционные ограничения антикоррупционных ограничений согласно приложению 2 к настоящей Политика.

27 Непринятие антикоррупционных ограничений должности лицами Поликлиники влечет отказ в приеме на должность либо увольнение с должности, их несоблюдение в случаях отсутствия признаков уголовного наказуемого основанием для прекращения полномочий.

**6.5 Предотвращение в разрешение конфликта интересов**

28. Управление конфликтом интересов является одним из важнейших антикоррупционных механизмов. Поликлиника уделяет большое внимание предотвращению реализации рисков , связанных с конфликтом интересов , и их урегулированию.

29. Должностные лица и работники Поликлиники при выполнении своих служебных обязанностей обязаны руководствоваться интересами Поликлиники и избегать ситуаций или обстоятельств, при которых их личные интересы будут противоречить интересам Поликлиники. В случае возникновения конфликта интересов (или возможности его возникновения) должностные лица и работники Поликлиники обязаны в письменной форме довести данную информацию до сведения непосредственного руководителя либо вышестоящее руководство Поликлиники.

 30. Директор и заместители директора Поликлиники по обращениям должностных лиц и работников или при получении информации из других источников обязан своевременно принимать соответствующие Меры реагирования в соответствии с Политикой по урегулированию конфликта интересов работников и должностных лиц КГП «Поликлиника №2 г.Караганды».

31. В Поликлинике обязательном порядке осуществляет учет аффилированных лиц, а также ведение списка инсайдеров Поликлиники согласно требованиями законодательства РК и внутренних документов Товарищества

**6.6 Идентификация и оценка коррупционных рисков**

 32. В Поликлинике ежегодно идентифицирует, проводит оценку коррупционных рисков, а также разрабатывает меры по их минимизации.

33. Целью идентификации и оценки коррупционных рисков является выявление тех видов деятельности и бизнес-процессов Поликлиники, которые подвержены рискам несоблюдения антикоррупционного законодательства, и где высока вероятность совершения должностным лицами и работниками Поликлиники коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Поликлиникой.

34. Идентификация, оценка коррупционных рисков производится на основании антикоррупционного коррупционных рисков. мониторинга и внутреннего анализа коррупционных рисков.

 Антикоррупционный мониторинг включает следующие меры, но не ограничивается нижеследующим:

 1) проведение комплаенс-экспертизы ключевых внутренних документов Товарищества и их проектов, выносимых на утверждение на предмет наличия в них положений, способствующих созданию причини условий для проявления коррупции (коррупционогенных факторов), и выработка предложений по их устранению;

 2) мониторинг антикоррупционного законодательство РК, а также антикоррупционного законодательства иностранных государств, оказывающих влияние на деятельность Поликлиники с целью оперативного приведения в соответствие своих внутренних документов изменяющимся требованиям антикоррупционного законодательства ;

 3) изучение статистики обращений физических и юридических лиц по фактам коррупционных проявлений со стороны должностных лиц и работников Поликлиники.

4) мониторинг публикаций в средствах массовой информации. Объектом внутреннего анализа коррупционных рисков является деятельность структурного подразделения Поликлиники и включает:

 1) выявление «критических точек» бизнес-процесса, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

 2) описание коррупционных схем, которые содержат - характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Поликлиникой или ее отдельными должностными лицами и работниками при совершении коррупционного правонарушения; должности в Поликлинике, которые являются «ключевыми для совершения коррупционного правонарушения,- вероятные формы осуществления коррупционных платежей;

3) определение наличия или отсутствия внутренних контрольных процедур, оценка эффективности существующих контрольных процедур.

 35. Для любой коррупционной схемы принят нулевой уровень терпимости к риску и в каждом случае Поликлиника разрабатывает меры по минимизации рисков коррупции, выявленных по результатам внутреннего анализа.

 Порядок проведения идентификации и оценки коррупционных рисков, разработки мер по их минимизации регламентируется внутренними документами Поликлиники.

**6.7 Разработка антикоррупционных стандартов, формирование антикоррупционной культуры**

36. Поликлиникой разрабатываются антикоррупционные стандарты, целью которых является установление системы рекомендаций, направленной на предупреждение коррупции в обособленной сфере деятельности.

Антикоррупционные стандарты учитываются при разработке внутренних документов Поликлиники.

37. Задачами разработки антикоррупционных стандартов являются:

 1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения улиц работающих в Поликлинике;

2) своевременное выявление предотвращение их негативных последствий.

38. Коррупционных проявлений и Формирование антикоррупционной культуры в Поликлинике осуществляется посредством образовательного, комплекса мер информационного и организационного характера.

39. В Поликлинике осуществляет мероприятия по информированию и разъяснению принципов норм применимого антикоррупционного законодательства, Кодекса поведения Поликлиники, настоящей Политики и иных внутренних документов в области противодействия коррупции. включая проведение обучения и тестирование работников Поликлиники.

 40. Поликлиника приветствует активное участие всех его работников в формировании антикоррупционной политики и процедур.

**6.8 Сообщения о коррупционных правонарушениях**

41. Если имеется какое-либо свидетельство о том, что в Поликлинике имеет место коррупционное правонарушение, совершаемое должностным лицом или работником Поликлиники, об этом следует незамедлительно сообщить своему непосредственному или вышестоящему руководителю и (или) руководителю Комплаенс-службы Поликлиники.

42. Порядок подачи, процедура рассмотрения сообщений и иные положения изложены в Политике конфиденциального информирования в КГП «Поликлиника №2 г.Караганды».

**6.9 Служебные расследования коррупционных правонарушений**

43. По всем сообщениям о коррупционных правонарушениях в Поликлинике проводится проверка либо служебное расследование с участием соответствующих структурных подразделений Поликлиники в разумные сроки.

44. В случае, если по результатам служебного расследования установлен факт коррупции, завершением расследования считается принятие корректирующих мер, исходя из принципа нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции, вплоть до расторжения трудовых отношений и передачи материалов в соответствующие уполномоченные государственные органы, а также совершенствование контрольных процедур.

**6.10 Взаимное сотрудничество**

45. Поликлиника сотрудничает государственными органами и организациями, ассоциированными уполномоченными третьими лицами в области противодействия коррупции на основе принципа взаимности

 1) в целях информирования о случаю совершения нарушений, имеющих признаки коррупции;

2) содействия при проведении расследований нарушений, им признаки коррупции;

3) координации при проведении проверок деятельности Поликлиники вопросам соблюдения антикоррупционного законодательств разработки совместных мероприятий по профилактике и противодействию коррупции;

4) предоставления комментариев/участие в совещаниях (встречах) запросам уполномоченных государственных органов и организаций ,связанных с вопросами антикоррупционного законодательства .

**8. Ответственность**

58. Должностные лица и работники Поликлиники несут установленную законодательством РК ответственность за совершение коррупционных правонарушений.

59. Должностные лица и работники Поликлиники, к которым применены соответствующие меры ответственности не освобождаются от возмещения материального ущерба Поликлинике, иначе как по вступившему в законную совершение коррупционных правонарушений были силу решения суда РК.

60. Ответственность за исполнение требований настоящей Политики несут должностные лица, работники и структурные подразделения Поликлиники в рамках своей компетенции.

61. Должностные лица и работники Поликлиники обязаны подтвердить по форме, предусмотренной приложением 3 к настоящей Политике, свое обязательство добросовестно следовать настоящей Политике.

Приложение 1

Политике противодействия

коррупции в

КГП «Поликлиника

№2 г.Караганды»

от «01» июня 2023 года.

 **Форма и содержание антикоррупционной оговорка**

1. КГП «Поликлиника №2 г.Караганды» (далее Поликлиника) информирует другую Сторону Договора о принципах и требованиях Политики противодействия коррупции в КГП «Поликлиника №2 г.Караганды» (далее Политика). Заключением Договора другая Сторона подтверждает ознакомление с Политикой Поликлиники. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны обязуются соблюдать и обеспечить соблюдение их работник требований антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, а также не совершать коррупционные правонарушения, предусмотренные применимыми для целей Договора международными актами и законодательными актами иностранных государств о противодействии коррупции.

2. К коррупционным правонарушениям в целях Договора относятся умышленные деяния, совершаемые при даче либо получении взятки, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работником Сторон своего служебного положения вопреки законным интересам Сторон в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, подарков и иного имущества или услуг имущественного, физического или морального характера, получение иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, и получение иных имущественных благ и преимуществ, согласно антикоррупционному законодательству Республики Казахстан либо страны пребывания и/или ведения бизнеса Стороны (далее Коррупционные правонарушения).

3. B случае возникновения Y Стороны обоснованного предположения, что произошло или может произойти Коррупционное правонарушение (при получении информации о возбуждении уголовного дела в отношении работника(ов) другой Стороны в связи с совершением коррупционного преступления либо иной достоверной информации о Коррупционном правонарушении), такая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме с указанием на соответствующие факты (далее Уведомление) и вправе не исполнять - обязательства по Договору до получения подтверждения от другой Стороны, что Коррупционное правонарушение не произошло или не может произойти. Указанное подтверждение должно быть предоставлено другой Стороной в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения Уведомления.

4. Поликлиника при получении достоверной информации совершении Коррупционного правонарушения при соблюдении и положений настоящей статьи вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке полностью или частично, направив соответствующее письменное уведомление другой Стороне, а также потребовать от другой Стороны возмещения убытков, причиненных расторжением Договора.

Приложение 2

Политике противодействия

коррупции в

КГП «Поликлиника

№2 г.Караганды»

от «01» июня 2023 года.

Используйте данную форму для того, чтобы подтвердить, что Вы принимаете на себя антикоррупционные ограничения, предусмотренные антикоррупционным законодательством РК и Политикой противодействия коррупции в КГП «Поликлиника №2 г.Караганды».

 Заполненная и подписанная форма-подтверждение с даты исполнения трудовых и/или должностных обязанностей в Обществе хранится в личном деле должностных лиц Товарищество.

Форма согласия о принятии антикоррупционных ограничений

Я

 (фамилия, имя, отчество)

 (указать должность)

в целях соблюдения требований антикоррупционного законодательства РК, Политики противодействия коррупции КГП «Поликлиника №2 г.Караганды» недопущения совершения , которые могут привести к использованию моих полномочий в личных, групповых и иных неслужебных интересах, принимаю на себя антикоррупционные ограничения по:

1) осуществлению деятельности, не совместимой с выполнением недопущения совершения действий, своих функций;

2) недопустимости нахождения должностных лиц на должности, находящиеся в одном подразделении с их близкими родственниками (родители (родитель), дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки), супругов и свойственников (братья, сестры, родители и дети супруга (супруги)) или если подразделения разные должность связана функционально (по бизнес-процессам) с должностями, занимаемыми их близкими родственниками;

3) использованию информации, не подлежащей официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

4) принятию подарков в связи с исполнением должностных полномочий в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

подпись, ФИО должность

Приложение 3

Политике противодействия коррупции в

КГП «Поликлиника №2 г.Караганды»

от «01» июня 2023 года.

Используйте данную форму для того, чтобы подтвердить, что Вы обязуетесь добросовестно следовать и неукоснительно соблюдать антикоррупционное законодательство РК и Политику противодействия коррупции в КГП «Поликлиника №2 г.Караганды».

Заполненная подписанная форма-подтверждение с момента исполнения трудовых и/или должностных обязанностей в Обществе хранится в личном деле должностных лиц и работников Поликлиники.

**Подтверждение**

Пожалуйста, отметьте соответствующие ячейки

Я подтверждаю, что изучил(а) Политику противодействия коррупции КГП «Поликлиника №2 г.Караганды»;

Я обязуюсь строго следовать требованиям, установленной антикоррупционным законодательством РК, Политикой противодействий коррупции в КГП «Поликлиника №2 г.Караганды».

Я уведомлен(а) о том, что в случае нарушения мною антикоррупционного законодательства РК. Политики противодействия коррупции в КГП «Поликлиника №2 г.Караганды», меня могут привлечь к ответственности, в то законодательством РК. и в том числе освободить от занимаемой должности, в порядке, установленном

Пожалуйста, распишитесь здесь\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО, должность